

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT)

เรื่อง การใช้งานรับส่งหนังสือราชการในระบบ AMSS++ หรือ Smart Area

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Education Area Management Support System (AMSS++) Version 4.11 (Smart Area) ปัจจุบันถึง Version 5.1.6 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ได้ดำเนินการขยายผลการใช้งานให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทุกแห่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้แจ้งให้โรงเรียนจัดเก็บหนังสือราชการที่เป็นเอกสารให้เรียบร้อยก่อนใช้งานในระบบ AMSS++ หรือ Smart Area ซึ่งได้เปิดใช้งานมาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 แล้วนั้น

จากการติดตามการใช้งานรับส่งหนังสือราชการในระบบ AMSS++ หรือ Smart Area พบว่าโรงเรียนให้ความสนใจมาก ได้ผลเป็นที่น่าพอใจและมีความเคลื่อนไหวทุกวัน เนื่องจากระบบ AMSS++ หรือ Smart Area เป็นระบบที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และรองรับกับ Computer Notebook Smart Phone หรือ Tablet ทุกระบบปฏิบัติการ

ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานครั้งแรกทุกราย ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ตัวเลขอารบิก) กำหนดเป็น Username ส่วน Password วางไว้ แล้ว Login เข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ให้ผู้ใช้งานทุกราย กำหนด Username และ Password ด้วยเลขประชาชน 13 หลัก (ตัวเลขอารบิก) ออกจากระบบ แล้วเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่ง จึงจะสามารถใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

ระบบ AMSS++ หรือ Smart Area กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดูแลระบบ เป็นผู้กำหนดเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางของโรงเรียน เจ้าหน้าที่ทะเบียนหนังสือราชการ เจ้าหน้าที่รับส่งหนังสือราชการ เจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียน และเจ้าหน้าที่ข้อมูลนักเรียนพิเศษ

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานทุกรายสามารถรับส่งหนังสือราชการได้ ระบบจะออกเลขรับส่งผ่านสารบรรณกลางของโรงเรียนโดยอัตโนมัติ

คู่มือการใช้งานได้แจกให้ทุกโรงเรียนแล้วในวันอบรม เมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ส่งไฟล์เอกสารในระบบไปรษณีย์ (รับส่งจดหมาย) โดยส่งถึงผู้บริหารโรงเรียนทุกแห่ง บุคลากรของโรงเรียนทุกคนที่มีรายชื่ออยู่ในระบบ สามารถนำไปศึกษาวิธีการใช้งานและขยายผลให้กับบุคลากรของโรงเรียนได้

ปัจจุบัน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) ได้พัฒนาโปรแกรมปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ AMSS++ หรือ Smart Area ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานที่ยังไม่ลงทะเบียนในระบบหรือไม่มีชื่อในระบบ สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานได้ด้วยตนเองได้แล้ว ที่ <http://www.sisaketphp.net/pcs> ที่เมนู ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เลือกคลิกที่เมนูเพิ่มข้อมูลบุคลากร หรือ สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน ด้านล่างนี้

การเข้าใช้งานระบบรับส่งหนังสือราชการในระบบ AMSS++ หรือ Smart Area นั้น ให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต แล้วเปิดเว็บเบราว์เซอร์เข้าไปใช้งานได้ที่ <http://www.sisaketphp.net/amssplus/> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้

หากใช้ Smart Phone หรือ Tablet เมื่อเข้าระบบได้แล้ว จะพบระบบการแจ้งเตือน (ควรเปิดอ่านก่อน) แล้วแตะที่เมนู รายการหลัก ต่อจากนั้นให้เลื่อนหน้าต่างหน้าจอมาด้านล่าง เลือก AMSS++ for Desktop หน้าจอของ Smart Phone หรือ Tablet จะแสดงผลเช่นเดียวกับ Computer หรือ Notebook

.....



AMSS++



เพิ่มข้อมูลบุคลากร



ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร



ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
(รายชื่อโรงเรียน)



ค้นหาหนังสือ



ข่าวประชาสัมพันธ์

ติดต่อสอบถามการใช้งาน AMSS++ หรือ Smart Area ได้ที่
 งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3
 นายสายัน สุขเฉย โทร 08 1760 1146
 ID Line : 0817601146
 E-Mail : sayan4925@gmail.com
<http://www.sisaketphp.net/pcs>
 Facebook : <https://www.facebook.com/sayan.sukchoei>