

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์

พริกก่อนวาระการประชุม

การมอบเกียรติบัตรครูนักเรียน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ระดับชาติ

ตามทีกลุ่มนิเทศ ติดตาม ได้ดำเนินการโครงการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนมาทุกระดับตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาค และระดับชาติ นั้น

เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจแก่ครูผู้ฝึกสอน และนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าประกวดแข่งขันในระดับชาติจำนวน ๑๑ กิจกรรม

ผลการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ระดับชาติ

วันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ที่	กิจกรรม	โรงเรียน	เหรียญรางวัล	ลำดับที่
1	การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนาน ป.4 - ป.6	โรงเรียนบ้านดินแดง	ทองแดง	10
2	การประกวดมารยาทไทย ป.1-ป.3	โรงเรียนบ้านไทร	ทองแดง	12
3	การประกวดมารยาทไทย ม.1-ม.3	โรงเรียนบ้านตาสุด	ทอง	4
4	การแข่งขัน “ศิลป์สร้างสรรค์” ม.1-ม.3	โรงเรียนบ้านชำแระกลาง	ทอง	4
5	การแข่งขันเดี่ยวขลุ่ยเพียงออ ม.1-ม.3	โรงเรียนบ้านตาสุด	ทอง	10
6	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ม.1-ม.3	โรงเรียนบ้านปรือใหญ่	ทอง	4
7	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ชาย ป.1- ป.6	โรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์	ทองแดง	12
8	การแข่งขันจัดสวนถาดแบบแห้ง ป.4 - 6	โรงเรียนบ้านไทร	ทอง	4
9	การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.4 -ป. 6	โรงเรียนอนุบาลปรังค์กู	ทองแดง	12
10	การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ป.1- ป.6	โรงเรียนอนุบาลไพรบึง	ทอง	5
11	การแข่งขันการประดิษฐ์ของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ป.1-ป.6	โรงเรียนบ้านกะกำ	ทอง	6

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรมิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ รายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://www.ssk3.go.th/> ชาวประชาสัมพันธ์ กลุ่มภารกิจ/กลุ่มอำนวยการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับรอง

มติที่ประชุม.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๕- ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ กลุ่มวิชาที่รับสมัครคัดเลือก มีกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ,กลุ่มวิชาประถมศึกษา, กลุ่มวิชาสังคมศึกษา, กลุ่มวิชาพลศึกษา และกลุ่มวิชาคหกรรม จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อให้แจ้งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามประกาศได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

.....
.....
ที่ประชุม.....
.....

๓.๒ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้ศิลปะการละคร รับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อนำส่ง สพฐ. ต่อไป ตามภาคผนวกหมายเลข ๑

เรื่องที่ ๒ โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ แบบเข้ม (O-net) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ การดำเนินได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งรายงานตามแนวดำเนินการ มายังศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในอำเภอที่เป็น ฐาน ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และขอให้ศูนย์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ศูนย์ รายงานผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ (ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

เรื่องที่ ๓ โครงการพัฒนาการสอนรูปแบบ ๒ ภาษา ปี ๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการสอนรูปแบบ ๒ ภาษา ปี ๒๕๕๙ มีโรงเรียนในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ โรงเรียนดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านตะเคียนช่างเหล็ก
๒. โรงเรียนบ้านบึงกระโพธิ์
๓. โรงเรียนนิคม ๓

ที่ประชุม.....

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

ที่ประชุม.....

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ ๑ การปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๘๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

รายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้จะเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด

๒. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๔. ค่าประกาศนียบัตร
๕. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๖. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
๘. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

ประเภทการฝึกอบรม	เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท/คน	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท/คน
ประเภท ข และ ประเภทบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าที่กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือ โรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม มอบให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน

๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกประเภทการอบรม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	จัดในสถานที่เอกชน
ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน	ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

รายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๘๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่องที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๓๔ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว ระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานนั้นทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้าง

สาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคาจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้

ตามหลักเกณฑ์ที่ กพว. กำหนด

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งไปและจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคา ทั้งชุด

ในกรณีที่จัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดในสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด เป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ข้อ ๑๓๖ สัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๑๔๑ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถนาการส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นต้องชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กพว.กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กพว. กำหนด

รายงานการขอซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๒๗ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า ส่วนราชการตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อหรือจ้าง

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๓. ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณวงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๗. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือการประกาศประกวดราคา

.....
.....
ที่ประชุม.....
.....

๓.๕ กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ ขอความอนุเคราะห์จำหน่ายสมุดบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำสมุดบันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๕๙ มีเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ กพศ. ละ ๓ เล่มๆ ละ ๑๕๐ บาทและนำส่งเงินภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น บัดนี้ติดต่อร์รับได้ที่ประธาน กพศ.

เรื่องที่ ๒ โครงการอบรมขยายผลและติดตามการใช้งาน Smart OBEC และ Smart area

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้ขยายผลการใช้งานระบบงานบริหารทั่วไปภายใต้ระบบ AMSS++ ให้กับโรงเรียนในสังกัดทุกแห่งไปแล้ว นั้น ซึ่งส่วนหนึ่งของระบบ AMSS++ ได้มีการเชื่อมโยงกับ Smart OBEC ประกอบด้วยรับส่งหนังสือราชการ สพฐ. ทะเบียนหนังสือราชการ รับ-ส่งหนังสือราชการ และระบบไปรษณีย์

เพื่อเป็นการขยายผลและติดตามการใช้งาน Smart OBEC และ Smart area ตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนทุกแห่ง แจกสารบรรณโรงเรียนที่มีรายชื่อในระบบ AMSS++ เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ คน และนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว(Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) หรือสมาร์ทโฟน(Smart Phone) อย่างไม่อย่างหนึ่ง และสายไฟต่อพ่วง เข้ารับการอบรมฯ **วันที่ ๑** วันเสาร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โรงเรียนในอำเภออุทุมพรพิสัย อำเภออุบลรัตน์ **วันที่ ๒** วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โรงเรียนในอำเภอปรังค์ภู อำเภอไพรบึง ใช้สถานที่อบรมโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์

เรื่องที่ ๕ มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง พนักงานราชการ ไปราชการต่างจังหวัด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการดำเนินการเป็นไปด้วยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการส่งหนังสือขออนุมัติถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ

เรื่องที่ ๖ การรายงานไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา

การรายงานการไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผู้บริหารสถานศึกษารายงานการไปราชการ จำนวน ๔๔ โรงเรียน

เรื่องที่ ๗ การส่งสำเนาการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การส่งสำเนาการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ มีโรงเรียนส่งสำเนาการจัดประชุม จำนวน ๘๖ โรงเรียน

.....
.....
.....
ที่ประชุม.....
.....

๓.๗ กลุ่มนโยบายและแผน

.....
.....
.....
ที่ประชุม.....
.....

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

ตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดวาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑) สร้างและพัฒนาระบบการเรียนรู้และทักษะการสหกรณ์สู่วิถีชีวิตประชาชนในชาติ วัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดองค์ความรู้ และทักษะเรื่องการสหกรณ์ แก่ประชาชน ทั้งที่อยู่ในระบบการศึกษา นอกกระบวนการศึกษา จนเกิดความรู้ความเข้าใจศรัทธาเชื่อมั่น ในระบบสหกรณ์และได้นำไปใช้ในการดำรงชีวิตเป็นการแก้ไขปัญหาแก่ชาติได้ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ในทุกระดับ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลยุทธ์ ในการให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่กลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ในระบบการศึกษา และกลยุทธ์ที่ ๑.๒ นอกกระบวนการศึกษา สำหรับการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์ ยังจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๙) เพื่อเป็นการทราบถึงผลของการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ

ดังกล่าว จังหวัดศรีสะเกษได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการขับเคลื่อนด้านการสหกรณ์ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนได้กรอกข้อมูลลงในแบบรายงานซึ่งได้ทำเป็นหนังสือแจ้งผ่านตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถึงทุกโรงเรียนแล้ว โดยขอให้ส่งแบบรายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมสรุปส่งจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถส่งแบบรายงานผ่าน E-mail ได้ที่ yaibuang@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๔๕-๖๗๑๓๓๓๓

เรื่องที่ ๒ การนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหาร

กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ออกนิเทศ ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดทุกโรงเรียน เพื่อทราบผลการดำเนินงาน และให้พิจารณาคัดเลือกจัดลำดับโรงเรียนที่สามารถเป็นโรงเรียนต้นแบบด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพและมีคุณค่าอย่างครบถ้วน และสามารถแก้ปัญหาเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง ได้แบ่งเป็น ๓ ขนาด คือ เล็ก กลาง ใหญ่ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ หลังจากสิ้นภาคเรียนที่ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อออกนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งจะออกปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ขอให้โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ ตามแบบประเมิน ที่ได้แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถึงทุกโรงเรียนแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละชุดจะแจ้งประสานรายละเอียดกำหนดการเดินทางล่วงหน้าไปยังโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

เรื่องที่ ๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการดำเนิน

กิจกรรมเพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึก ในหัวข้อ “กินข้าวหมดจาน ดื่มน้ำหมดแก้ว” ปีที่ ๓

ด้วย องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์มายังสถานศึกษาเพื่อเชิญชวนกลุ่มเยาวชนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาในสังกัด ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึก ต่อเนื่อง ปีที่ ๓ ในหัวข้อ “กินข้าวหมดจาน ดื่มน้ำหมดแก้ว” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมารยาทของเยาวชนให้เกิดความใส่ใจในการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน และยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความคิดและการสร้างสรรค์การออกแบบกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ สพป.ศก.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๔ แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ขอให้โรงเรียน เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก รายละเอียดมาตรการป้องกันการระบาดของไข้เลือดออกในสถานศึกษา ตามภาคผนวกหมายเลขที่ ๒-๔

เรื่องที่ ๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งหนังสือแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกฉบับของครู และคู่มือนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา พร้อมสื่อวีดิทัศน์ประกอบการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

โรงเรียนที่สนใจสามารถขอรับหนังสือและสื่อวีดิทัศน์ประกอบการศึกษา พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ที่สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรมควบคุมโรค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๐๓๑๓๒ หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.thaivbd.org

๓.๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้ กพศ. จำนวน ๘ กพศ. ดังนี้

๑. กพศ.ไพรบึง
๒. กพศ.ภูสิงห์ชายขอบ
๓. กพศ.โคกเพชร ดองกำเฒ่า
๔. กพศ.พิมาย
๕. กพศ.ละม้ายตามอญ
๖. กพศ.ใจดีห้วยสำราญ
๗. ตะเคียนลมศักดิ์

ขอให้ส่งหลักฐานการใช้เงิน เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้วภายใน ๓๐ วัน สำหรับ กพศ. ที่ยังไม่ดำเนินการ ขอให้รีบดำเนินการโดยด่วน

เรื่องที่ ๒ งบประมาณ

๑. งบประมาณ ๒๕๕๘ กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO) ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป งบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๘ เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยเร็ว เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะได้ดำเนินการเบิกจ่าย อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒)

๒. งบประมาณ ๒๕๕๙ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และรายจ่าย
ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ ทุกหน่วยเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย

๒.๒ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน
ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ไตรมาสที่ ๒

งบดำเนินงาน เป้าหมาย งบประมาณร้อยละ ๖๐

งบลงทุน เป้าหมาย งบประมาณร้อยละ ๔๒

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ
เร่งรัดการจัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง

- กรณีก่อนนี้ผูกพัน(ทำสัญญา)แล้ว ให้โรงเรียนส่งสำเนาเอกสารการก่อนนี้ผูกพัน
(สัญญา) และเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
เพื่อบันทึกข้อมูล ในระบบ GFMS (PO) ของงบประมาณ

- เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานแล้ว ให้เร่งทำการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง และส่ง
เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน
หรือตรวจรับงานถูกต้อง

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- การจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาท ให้โรงเรียนบันทึกการจัดซื้อ/
จัดจ้างในระบบ e-GP เนื่องจาก บันทึกข้อมูล ในระบบ GFMS (PO) ของงบประมาณต้องอ้างอิงเลขที่โครงการ
และเลขคุมสัญญาจากระบบ E-GP

๒.๕ ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเป็นภาระต่องบประมาณแผ่นดิน
ซึ่งต้องเสียงบประมาณเป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงินในส่วนที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินรายการละ ๑๒ บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ขอให้โรงเรียนในสังกัด ที่จะขอเบิกเงินแนบสำเนา
หน้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายประกอบการขอเบิกเงิน และกำชับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝาก
ธนาคารให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ Statement และเลขที่บัญชีเงินฝาก
ก่อนบันทึกข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP

สาเหตุ รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธ การโอนเงินเข้าบัญชี

๑. บัญชีปิด/บัญชีถูกอายัด

๒. ไม่มีบัญชีในแฟ้มข้อมูลของธนาคาร

๓. เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง

๔. บัญชีถูก Lock เนื่องจากมีคา สั่ง / บัญชีไม่เคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน

๕. มีการโอนสิทธิ์รับเงิน

๖. บัญชีเงินฝากประจำ

เรื่องที่ ๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์

การจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คຸ້ມคຳ ประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากไม่มีในเรื่องของผู้ขาย หรือเป็นครุภัณฑ์ที่จะต้องใช้สอยร่วมกันให้พิจารณาราคาแต่ละรายการเป็นหลัก มิใช่การพิจารณาราคา จากราคาเหมารวมผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และให้พิจารณาความสำคัญที่คุณภาพและราคาของครุภัณฑ์เป็นหลัก ทั้งนี้ หากจะต้องกำหนดราคาแต่ละรายการครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ และคู่มือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

เรื่องที่ ๔ การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ด้วยสำนักงานงบประมาณ เป็นการสมควรปรับปรุงการแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ส่วนที่ ๑๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ตามภาคผนวกหมายเลข ๕-๙

เรื่องที่ ๕ สาธิตบันทึกระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

สาธิตบันทึกระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตกลงราคา รายละเอียดตามภาคผนวกหมายเลข ๑๐-๒๑

เรื่องที่ ๕ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

กระทรวงการคลังประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ โดย

ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลรัฐและเอกชนได้โดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงินก่อน

กรณีเข้าใช้สิทธิในสถานพยาบาลเอกชนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในการขอรับค่าใช้จ่ายตามนโยบายบูรณาการ ๓ กองทุน กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ของ สปสช.

กรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเอกชน ส่วนราชการต้นสังกัดจะอนุมัติให้เบิกได้เฉพาะกรณีเข้ารับการรักษา ก่อน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เท่านั้น

(กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๔๒๑.๒/ว ๔๖ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555)

การเจ็บป่วยฉุกเฉิน หมายถึง การได้รับอุบัติเหตุหรือมีอาการเจ็บป่วยกระทันหัน ซึ่ง

เป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ เป็นต้องได้รับการประเมินการจัดการและ
บำบัดรักษาอย่างทันท่วงทีเพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือการรุนแรงขึ้นของการบาดเจ็บหรืออาการเจ็บป่วยนั้น ทั้งนี้
หน่วยปฏิบัติการสถานพยาบาล และผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินได้มีหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดแยกระดับความรุนแรง
ของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

.....
ที่ประชุม.....

.....
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.

.....
มติที่ประชุม.....

.....
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรมิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

เลิกประชุมเวลา..... น.

ภาคผนวก

	หน้าที่
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒-๔
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕-๒๑

