

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงเรียนหนองอารีพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา

ข้อ	กระบวนการงาน	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล
2		10 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์
3		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์

แบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562

โรงเรียนหนองอารีพิทยา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	
ฝ่าย :	
วันเดือนปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
สิ่งภายนอก เหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
..... (.....) (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง.....
วัน เดือน..... พ.ศ.....	วัน เดือน..... พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
..... (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วัน เดือน..... พ.ศ.....	

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนหนองอารีพิทยา ต้องนำเรื่องที่จะต้อง การจะเผยแพร่เสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตนำไปเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารี พิทยา ซึ่งผู้อำนวยการต้องตรวจสอบข้อมูลว่ามีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาอย่างน้อยเพียงใด หากเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้อำนวยการจะต้องรับรองข้อมูลเพื่อที่จะนำไปเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ต่อไป หากผู้อำนวยการรับรองข้อมูลแล้ว ให้เจ้าของเรื่องที่จะเผยแพร่ข้อมูลส่งข้อมูลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บ ไซต์ ซึ่งก่อนที่เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์จะนำข้อมูลขึ้นหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา เจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ต้องกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนอีกรอบหนึ่ง ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและ นำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บน เว็บไซต์ โรงเรียนหนองอารีพิทยา เนื่องจากข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่อาจจะไม่สร้างสรรค์ ไม่โปร่งใส ขัดคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ต้องประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยาตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจะเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียนหนองอารีพิทยานำเสนอให้ผู้อำนวยการตรวจสอบและรับรองข้อมูล

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่แล้วเห็นชอบตามเสนอพร้อมรับรองข้อมูลเจ้าของ เรื่องส่งข้อมูลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยาให้เจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์เว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ต้องประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยาต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล



ประกาศโรงเรียนหนองอารีพิทยา เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองอารีพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้นต้องประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหนองอารีพิทยา มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนหนองอารีพิทยา ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชนโดยจะต้องสามารถทำให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกทุกคนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถที่จะตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้นั้น จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองอารีพิทยา คือ หัวหน้าทุกฝ่ายงาน มีหน้าที่ในการเตรียมการประเมิน ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการ ประเมิน และประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่าย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้
2. กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์คือฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสารสนเทศมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองอารีพิทยา และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งสื่อสารกับองค์กรภายนอก เช่น สังคมออนไลน์ จดหมายข่าว การปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ
3. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้าฝ่ายได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอารีพิทยา
4. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 มอบหมายให้กลุ่มงานสารสนเทศมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการประเมินให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ทราบรวมทั้งได้รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอารีพิทยาทราบต่อไป
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อนำไปเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์คืองานทุกฝ่ายงานที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน มีหน้าที่สร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และข้อมูลดังกล่าวสามารถที่จะรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอกตามประเด็นรายละเอียดข้อมูลที่ตองนำไปเผยแพร่ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------|
| ๑. นายธีรชาติ พานิช
กรรมการ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอารีพิทยา | ประธาน |
| ๒. นางทรงศนีย์ สายแก้ว | ครูโรงเรียนหนองอารีพิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายจิรินทร์ นันทะเสน
เลขานุการ | ครูโรงเรียนหนองอารีพิทยา | กรรมการ/ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างสถานศึกษา	นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายธีรชาติ พานิช	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๔	แผนพัฒนาคุณภาพ	นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางภัทรวดี สายแก้ว	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายจิรินทร์ นันทะเสน	
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางภัทรวดี สายแก้ว	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q & A	นางภัทรวดี สายแก้ว	
๐๙	Social Network	นางภัทรวดี สายแก้ว	
แผนดำเนินงาน			

๐๑๐	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี	นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายภาคเรียน	นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางภัทรวดี สายแก้ว นางสาวกมลลา วงศ์เจริญ	
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวสมยง ภาชี	
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวสมยง ภาชี	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางภัทรวดี สายแก้ว	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	นางภัทรวดี สายแก้ว	
๐๑๗	E-Service	นางสาวสมยง ภาชี	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางเกสร พลเหลา นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายภาคเรียน	นางเกสร พลเหลา นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางเกสร พลเหลา นางสาวกมลวรรณ กัลยาบุตร	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	นายจิรินทร์ นันทะเสน	

๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายปัจจุบุตร ไตรพิพัฒน์ นายจิรันตร์ นันทะเสน	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นายปัจจุบุตร ไตรพิพัฒน์ นายจิรันตร์ นันทะเสน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายปัจจุบุตร ไตรพิพัฒน์ นายจิรันตร์ นันทะเสน	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายธีรชาติ พานิช	
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายธีรชาติ พานิช	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายธีรชาติ พานิช	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นายธีรชาติ พานิช	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายจิรันตร์ นันทะเสน	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายจิรันตร์ นันทะเสน	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	นายจิรันตร์ นันทะเสน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายจิรันตร์ นันทะเสน	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายจิรันตร์ นันทะเสน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นายธีรชาติ พานิช	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นายธีรชาติ พานิช	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวสมยง ภาชี	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวสมยง ภาชี	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวสมยง ภาชี	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวสมยง ภาชี	
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายภาคเรียน	นางสาวสมยง ภาชี	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวสมยง ภาชี	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	นายทีฆาวุฒิ พลที	
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	นายทีฆาวุฒิ พลที	
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	นายทีฆาวุฒิ พลที	
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายทีฆาวุฒิ พลที	
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	นายทีฆาวุฒิ พลที	

๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	นายทีฆาวุฒิ พลที	
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	นายทีฆาวุฒิ พลที	

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร ร่องรอยข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่งข้อมูลให้ฝ่ายดูแลระบบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ฝ่ายดูแลระบบหน่วยงาน

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------|
| ๑. นางภัทรวดี สายแก้ว
กรรมการ | ครูโรงเรียนหนองอารีพิทยา | ประธาน |
| ๒. นางสาวสมยง ภาชี | ธุรการโรงเรียนหนองอารีพิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายจิรินทร์ นันทะเสน
เลขานุการ | ครูโรงเรียนหนองอารีพิทยา | กรรมการ/ |

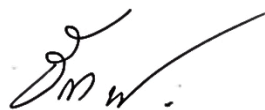
มีหน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อเวลา

๒. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีรชาติ พานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอารีพิทยา