



ประกาศโรงเรียนหนองอารีพิทยา
เรื่อง การดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โรงเรียนหนองอารีพิทยา จึง ประกาศการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรา กำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร แนวทางการปฏิบัติ การวางแผนอัตรา กำลังให้เหมาะสมและพอเพียงตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ให้มีการจัดทำข้อมูลอัตรา กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือกและการส่งจ้าง ให้มี

๒.๑ การสรรหาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการประกาศรับสมัครอย่างโปร่งใส ทัวถึง ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

๑) การคัดเลือกและการว่าจ้าง

วิธีการคัดเลือกกำหนดขั้นตอน ดังนี้

- ประกาศคัดเลือก
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- รับสมัครคัดเลือก
- ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- สอบข้อเขียน
- ประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)
- ประกาศผลการคัดเลือก
- ทำสัญญาจ้าง

๓. เสริมสร้างขีดความสามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน ให้
ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ

วิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๔. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง
โดยแบ่งเป็น

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐาน

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

- พัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๔.๔ ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สถานศึกษา

กำหนด

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

หนองอารีพิทยา

๔.๖ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา

๕. ด้านการรักษาไว้ สร้างความผูกพันและขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน โรงเรียนต้องจัดให้มี

๕.๑ การปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เช่นการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๕.๓ กำหนดวัฒนธรรมในองค์กร เช่น การแต่งผ้าไทย การแต่งเสื้อสัญลักษณ์ประจำจังหวัด

๕.๔ จัดการเลี้ยงรับส่งบุคลากร สมาชิกของใหม่ของบุคลากร และโอกาสอันสำคัญ

๕.๕ จัดสวัสดิการด้านสุขภาพกาย เช่น กำหนดวันออก กำลังกายอาทิตย์ละวัน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนทุกขั้นตอนให้ดำเนินการในกระบวนการ PDCA

๑. การจัดให้มีแผนการปฏิบัติงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. การจัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการที่วางไว้ตลอดระยะเวลาปีการศึกษา

๓. การจัดให้มีการกำกับนิเทศ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ

โครงการที่วางเอาไว้

๔. การรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนและโครงการอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข

ในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายธีรชาติ พานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอารีพิทยา