

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนิคม ๒ (ตชด.สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	1. การดำเนินงานธุรการ
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2. การจัดสรรงบประมาณ	2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	4. การวินัยและการรักษาวินัย	4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	5. การออกจากราชการ	5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	5. การบริหารการเงิน		6. การเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การนิเทศการศึกษา	6. การบริหารบัญชี		7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การแนะแนวการศึกษา	7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์		8. การอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน			10. การรับนักเรียน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ			11. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
กับสถานศึกษาอื่น			12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล			13. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา			14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
			15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน
			องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
			16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
			17. การจัดระบบควบคุมในหน่วยงาน
			18. งานบริการสาธารณะ
			19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น