

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน

โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน**

**ชื่อแผนงาน**                      แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**      โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๓

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ดำเนินการสามารถจัดซื้อจัดจ้างและได้พัสดุตามความต้องการ และรวดเร็ว อันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ นโยบายจุดเน้นยุทธศาสตร์เป้าหมายและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ โรงเรียนบ้านหนองเชียงทูนจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเพื่อสนองนโยบายบริหารงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ขึ้นมา

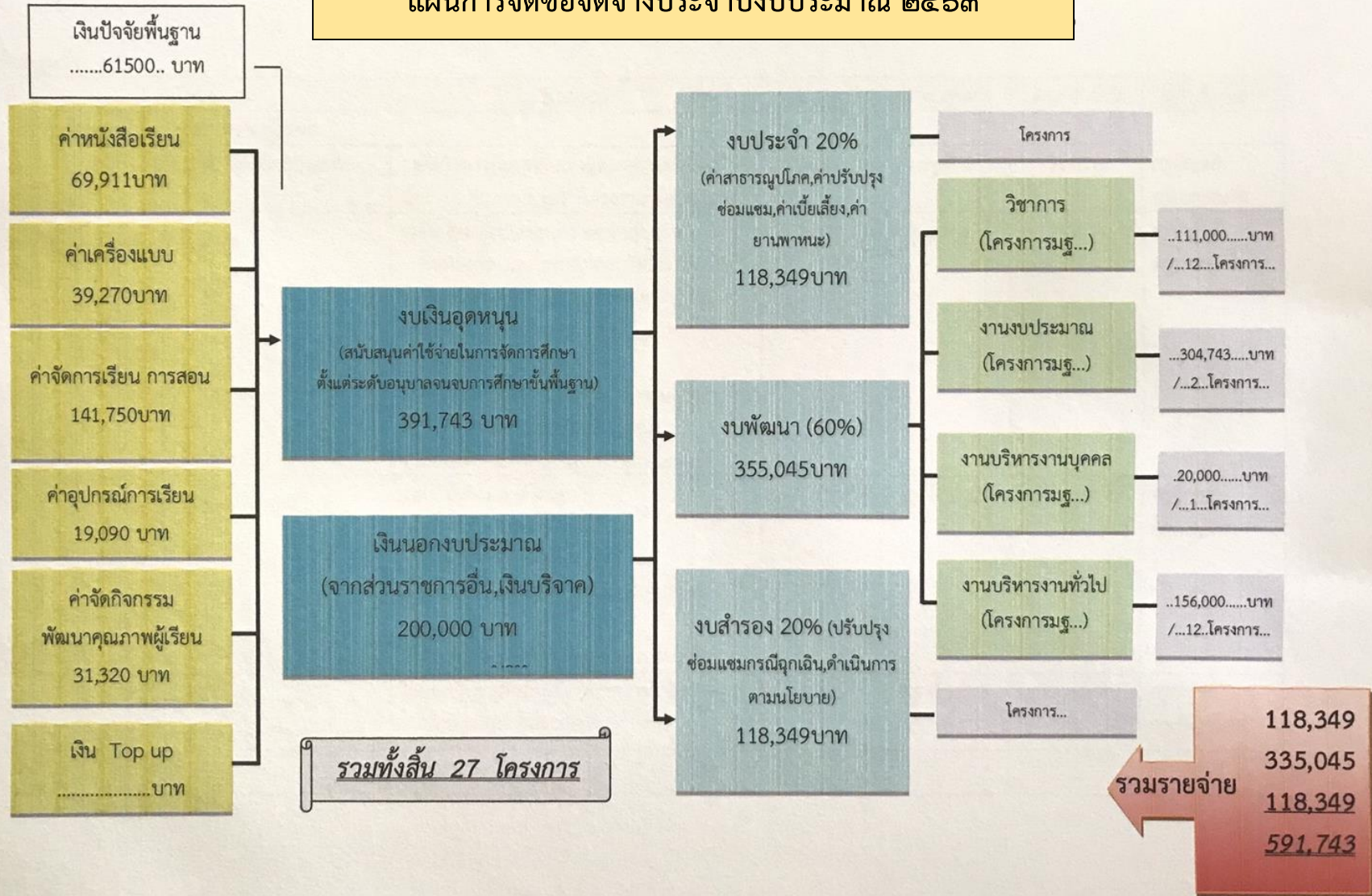
**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุดำเนินการที่จัดสรรเพื่อเป็นหลักการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณประจำปีตามระเบียบ
๓. เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

**เป้าหมายแผน**

ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตลอดจนตรวจรับ ส่งมอบ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกแผนงานทุกรายการ

## แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓




ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

(นางจิราลักษณ์ ทุ่มแห้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 

(นายสงวน ชุมวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน

ลงชื่อ 

(นางสาวชนันนันทน์ พงษ์สุระ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ 

(นายพรชัย จันทำ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดซื้อจัดจ้างพิจารณาตามวงเงินและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณให้จัดประชุมครูและกรรมการโรงเรียนเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าโรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการใดบ้างหรือจะมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแทนรายการใดบ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณและให้รายงานผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดทันที
๓. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนให้มีคณะกรรมการโรงเรียนที่มาจากประชาชนร่วมเป็นกรรมการดำเนินการด้วยและให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
๔. กรณีโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการใดรายการหนึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาหน่วยงานดำเนินการแทนและต้องขอหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือนนับถัดจากวันที่จัดสรรงบประมาณ
๕. การดำเนินการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดการดำเนินการทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และให้สามารถส่งของหรือส่งมอบงานได้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๖. วัสดุครุภัณฑ์รายการใดที่จำเป็นต้องใช้ในวันเปิดภาคเรียนแรกให้โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการให้เสร็จสิ้น และสามารถส่งของหรือส่งมอบงานก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกโดยให้เป็นนโยบายสำคัญและเอาใจใส่เป็นพิเศษ
๗. ให้โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองกรรมการโรงเรียนตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนท้องถิ่นได้รับทราบรายละเอียดของงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร



## การติดตามและรายงาน

๑. ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกชั้นตอนถ้ามีปัญหาหารือตามลำดับสายงานบังคับบัญชาทันที โทรศัพท์และลายลักษณ์อักษรและเมื่อ การดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วรายงานตามลำดับสายงานผู้บังคับบัญชา

ผู้เสนอแผนงาน



(นางสินวล ชุมวัน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

---

## การอนุมัติ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายสงวน ชุมวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเชียงทูน