

การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ

ระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านโคกตาล

อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization)

กำหนดการบริหารความเสี่ยงไว้ 2 ระดับ คือระดับสถานศึกษาและระดับกลุ่มบริหารงาน ดังนี้

1) ระดับสถานศึกษา รับผิดชอบ โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ผู้แทนของกลุ่มงานทั้ง 4 หน่วยงาน เป็นกรรมการดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการตรวจสอบ

2) ระดับกลุ่มบริหารงาน รับผิดชอบ โดย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน 4 ฝ่าย ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการโรงเรียน/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง เป็นการจักระบบบริหาร ปีจัจัย และควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบัน ตามยุทธศาสตร์ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สำคัญ จึงกำหนดแนวทางดังนี้

1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมี การจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงทุกภารกิจหรือกิจกรรมให้เหลือน้อยที่สุด

2

) ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

3

)

ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

4) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

5) ให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง

1.

เป็นการเตรียมการของสถาบันเพื่อวางแผนป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น

2.

ลดความกังวลของบุคลากรและผู้บริหารที่อาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

3. เป็นการวางแผนเพื่อรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดการสูญเสียขึ้น

4. เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
ของผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ มีดังนี้

คณะกรรมการสถานศึกษา

1 . ก ำ ก ำ บ ดุ แ ล ก ำ ร บ ร ห ำ ร ค ว ำ ม ส ำ ย ำ ง
เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

2 . อ ำ นุ ม ำ ตี ค ว ำ ม ส ำ ย ำ ง ที่ ย อ ม ร ำ บ ไ ด้ (Risk Appetite)
และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

3 . มี ค ว ำ ม เ ำ ำ จ ำ ค ว ำ ม ส ำ ย ำ ง ที่ ส ำ ค ำ ญ ข อ ง อ ง ค ำ ร
และดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้บริหารสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4 . ส ำ น ำ บ ส ำ น ำ น ำ ำ ห ำ ส ำ ก ำ บ ำ น
มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบ

1.

สอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. มีความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญ ของกิจการสถาบัน และมีการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีกระบวนการจัดการความเสี่ยง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

1.

ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กรและทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการที่เหมาะสม

2. ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง

4. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง

5.

สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

6.

ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญและทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

7. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารทุกฝ่ายของสถาบันให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

8. นำส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ปอ.1 (ตามระเบียบฯ คตง. ข้อ 6) ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับโรงเรียน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์

แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายในและกรอบการบริหารความเสี่ยง

2. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง

3. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง

4. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง

5. เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง และการจัดการควบคุมภายใน

6. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

7. รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบคตง.ข้อ.6)

8. จัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง

9. แต่งตั้งคณะทำงาน/บุคคล เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

1. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน

2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน

3. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

4. เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบัน ในระหว่างปีและทุกสิ้นปีงบประมาณ

5. เสนอรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบคตง.ข้อ6) ต่ออธิการบดี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยง สู่การปฏิบัติ

2. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง

3. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง

4. เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง และการจัดการควบคุมภายใน

5. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ

6. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ตามระเบียบคตง.ข้อ6) เสนอผู้บริหารโรงเรียน

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

1.

นำนโยบายจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวางแผนและดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

2

รวบรวมความเสี่ยงของโรงเรียนโดยการจัดประชุมแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อระบุความเสี่ยง (Identify Risk)

3

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยการสื่อสารและประสานงานกับส่วนงาน และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน

4

จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมของโรงเรียน

5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมิน ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ และเว็บไซต์ของการบริหารความเสี่ยงโรงเรียน

6. นำนโยบายจากสภาสถาบันมาวางแผนและดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

7. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนตรวจสอบ

1. สอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปส.) เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

1. สอบทานและประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2.

จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในและภายนอก

