

โครงการ/กิจกรรม (Project Title) งานบริหารบุคคล

แผนงาน (Plan) บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารบุคคล บริหารทั่วไป

แผนงานงบประมาณ (Budget) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา

ผลผลิตหลัก (Production) ที่ ๑ นักเรียนระดับอนุบาล ที่ ๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาสนอง

มาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นอยู่และความเป็นไทย

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ดำเนินการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (National strategy) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖
สนับสนุนกลยุทธ์ สพฐ. (Strategy OBEC) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
สนับสนุน จุดเน้น สพฐ. (Focus OBEC) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖
สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน (Strategy School) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖
ลักษณะโครงการ (Project Characteristic) โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ประเภทโครงการ(Project Type) งานประจำ งานแก้ปัญหาและพัฒนา งานริเริ่มสร้างสรรค์
ผู้รับผิดชอบ (Project Responsibility) นางลัดดา หอมจิตร
พื้นที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครู และบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นการดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญ

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็น แบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity)

- ๓.๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
- ๓.๑.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓.๑.๓ งานวินัยและรักษาวินัย
- ๓.๑.๔ การลาออกจากราชการ
- ๓.๑.๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนและบุคลากรครอบคลุมถูกต้อง
- ๓.๑.๖ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณี สดุดีและมุขิตาผู้อาวุโส

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

๓.๒.๑ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง มีการจัดอัตรากำลัง ตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒.๒ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๔ ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และสามารถเผยแพร่แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน และงบประมาณ (Work Procedure)

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	พ.ค.๖๒	นางลัดดา หอมจิตร
	๑.๒ เสนอโครงการ	-	พ.ค.๖๒	นางลัดดา หอมจิตร
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	-	พ.ค.๖๒	นางลัดดา หอมจิตร
๒	ขั้นดำเนินการ (Do)			
	งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	-	พ.ค.๖๒	นางลัดดา หอมจิตร
	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	พ.ค.๖๒	นางลัดดา หอมจิตร
	งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการย้าย	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางโสพิณ เนียมจิตร
	งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	๕๐๐	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางลัดดา หอมจิตร
	งานลาทุกประเภท	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางโสพิณ เนียมจิตร
	งานวินัยและการรักษาวินัย และออกจากราชการ	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางโสพิน เนียมจิตร
	งานทะเบียนประวัติวิทยฐานะ เครื่องราชฯ	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางโสพิน เนียมจิตร
	งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	-	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางโสพิน เนียมจิตร
	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕๐๐	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	นางลัดดา หอมจิตร
๓	ขั้นตรวจสอบ(Check)			
	ประเมินความพึงพอใจ	๒๐๐	มี.ค.๖๓	นางลัดดา หอมจิตร
๔	ขั้นรายงาน (Action)			
	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐	มี.ค.๖๓	นางลัดดา หอมจิตร

๕. งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้(Proposed Budget)

๕.๑ งบประมาณประเภท เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

๕.๔ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

รวม(Total) ๑,๕๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (Budget Details)

ที่	รายการ	หมวดเงิน			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-
๒	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	-	-	-
๓	งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการย้าย	-	-	-	-
๔	งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๕	งานลาทุกประเภท	-	-	-	-
๖	งานวินัยและการรักษาวินัย และออกจากราชการ	-	-	-	-
๗	งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	-	-	๒๐๐	๒๐๐
๘	งานทะเบียนประวัติวิทยฐานะ เครื่องราชฯ	-	-	-	-
๙	งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๑๐	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวม					๑,๕๐๐

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	<p>ผลผลิต(Outputs)</p> <p>๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม</p> <p>๒. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่ เป็น แบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามความสามารถ</p>	<p>- ประเมิน</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- ประเมิน</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบสัมภาษณ์/สอบถาม</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบประเมินผล</p>
๒	<p>ผลลัพธ์(Outcomes)</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้าง มีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงเรียน มี ประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>๓. ครูและบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ พัฒนา ศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น</p> <p>๔. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี</p>	<p>- ประเมิน</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- ประเมิน</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบสัมภาษณ์/สอบถาม</p> <p>แบบประเมินผล</p> <p>แบบประเมินผล</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Result)

- ๘.๑ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างมีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ ครู บุคลากร นักเรียน ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป
- ๘.๔ ครู บุคลากร สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
- ๘.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนา และเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๘.๖ ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางลัดดา หอมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๔.๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน 19 คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมจำนวนข้าราชการครูจำแนกตามสาขา จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา จำนวนพนักงานราชการ จำนวนลูกจ้างชั่วคราว และรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง

๖.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๖.๔ เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๙.๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

ตามกฎหมาย

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางลัดดา หอมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๓๕ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

๖.๓ แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งภาระงานให้แก่ อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ

๖.๔ ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๕ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะ ๆ ทุกสามเดือนตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมิน ให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

๖.๖ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
แล้วแต่ กรณีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๗ ดำเนินการแต่งตั้ง หรือส่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
อำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนดหรือเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐานไปยังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ศึกษามีขวัญและกำลังใจใน
การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นและการย้าย

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้งานการเลื่อนวิทยฐานะหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลการขอเลื่อนวิทยฐานะหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของบุคลากร

๖.๒ จัดเตรียมเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเลื่อนวิทยฐานะหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของบุคลากร

๖.๓ สสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือย้าย ตามที่หน่วยงานทางการศึกษาเห็นสมควร รวมทั้งตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย

๖.๔ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ประสงค์ ขอย้าย

๖.๕ จัดส่งเอกสารการย้ายให้กับเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๔

๑. ชื่อกิจกรรม งานเลื่อนชั้นเงินเดือน

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางลัดดา หอมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อดำเนินงานเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการในสถานศึกษาเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารบุคคลกำหนด

๖.๒ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติ ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น และรายงาน ผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนเงินเดือน แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการครูในโรงเรียน พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการ และ นำส่งเอกสารหลักฐาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๕

๑. ชื่อกิจกรรม งานลาทุกประเภท

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบัญชีรายการลาประเภทต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย นับตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม) เสนอเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ บันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาลงปกแฟ้มประวัติ ข้าราชการของแต่ละคน

๖.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานผู้บังคับบัญชา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตการลา และได้รับเงินเดือนในระหว่างลา มีความพอใจในการปฏิบัติงานและได้รับความคุ้มครอง

๙.๒ สถานศึกษามีบันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๖

๑. ชื่อกิจกรรม งานวินัยและการรักษาวินัย และออกจากราชการ

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานวินัยและการรักษาวินัยให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานการออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานวินัยและการรักษาวินัย

๖.๒ ประสานและร่วมดำเนินงานกับคณะกรรมการและครูที่รับผิดชอบงานทุกชั้นเรียน

๖.๓ รับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเสนอให้ ก.ศ.จ. พิจารณา แล้วแต่กรณี

๖.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานการออกจากราชการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในงานวินัยและการรักษาวินัยที่ถูกต้องครบถ้วน

๙.๒ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในงานการออกจากราชการที่ถูกต้องครบถ้วน

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๗

๑. ชื่อกิจกรรม งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำหลักธรรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติทั้งในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๓ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนดสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๘

๑. ชื่อกิจกรรม งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ เครื่องราชฯ

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ เครื่องราชฯมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

๖.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

๖.๓ ดำเนินการรับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

๖.๔ ดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๖.๕ ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้ที่มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๖.๖ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการมีความพึงพอใจและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๙

๑. ชื่อกิจกรรม งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางโสพิน เนียมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำทะเบียนควบคุม กำกับ ดูแล ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒ ประสานองค์กรวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นมืออาชีพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นมืออาชีพ

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑๐

๑. ชื่อกิจกรรม การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๒. ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางลัดดา หอมจิตร

๔. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านผลผลิต นักเรียน จำนวน..... คน ครู จำนวน ๑๙ คน

อาคารสถานที่ ชุมชน

๕.๒ ด้านงบประมาณ จำนวน บาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล

๖.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานบริหารบุคคล

๖.๓ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริหารบุคคลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

โครงการ/กิจกรรม (Project Title) งานบริหารบุคคล

แผนงาน (Plan) บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารบุคคล บริหารทั่วไป

แผนงานงบประมาณ (Budget) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา

ผลผลิตหลัก (Production) ที่ ๑ นักเรียนระดับอนุบาล ที่ ๒ นักเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาสนอง

มาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒. ความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นอยู่สุภาพและความเป็นไทย
- ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓. ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
-

- ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (National strategy) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

สนับสนุนกลยุทธ์ สพฐ. (Strategy OBEC) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕

สนับสนุน จุดเน้น สพฐ. (Focus OBEC) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน (Strategy School) ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

ลักษณะโครงการ (Project Characteristic) โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ประเภทโครงการ(Project Type) งานประจำ งานแก้ปัญหาและพัฒนา งานริเริ่มสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบ (Project Responsibility) นางโสพิณ เนียมจิตร

พื้นที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนเคียงศิริบ้านโพธิ์ทอง

ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัด การเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการ จัดหาแหล่ง การเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมา ผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนใน วิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการ เรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจาก ร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และ ขวัญกำลังใจที่ดีด้วย โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล(ภวานารังสี) ได้เล็งเห็น ถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิด มุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อ จะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อ บุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้ มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและ วิชาที่ รับผิดชอบสอน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์ กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

- บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการ พัฒนากิจกรรมการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ได้อบรมนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน

๔. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน และงบประมาณ (Work Procedure)

ที่	สาระสำคัญของกิจกรรม และรายละเอียดพอสังเขป	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan)		- พ.ค.๖๒	นางโสพิณ เนียมจิตร
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ		- พ.ค.๖๒	
	๑.๒ เสนอโครงการ		- พ.ค.๖๒	
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ			
๒	ขั้นดำเนินการ (Do)		- ธ.ค.๖๒	นางโสพิณ เนียมจิตร
	๒.๑ พัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ			
๓	ขั้นตรวจสอบ(Check)			นางโสพิณ เนียมจิตร
	- ประเมินความพึงพอใจ		- มี.ค.๖๓	
๔	ขั้นรายงาน (Action)			นางโสพิณ เนียมจิตร
	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		- มี.ค.๖๓	

๕. งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้(Proposed Budget)

๕. งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้(Proposed Budget)

๕.๑ งบประมาณประเภท เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ-..... - บาท

๕.๔ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

รวม(Total) ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (Budget Details)

ที่	รายการ	หมวดเงิน			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	พัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ - ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน - อบรมและพัฒนาครู	-	๑๕,๐๐๐	-	
๒	- ประเมินความพึงพอใจ	-	-	-	
๓	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	
รวม					๑๕,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผลผลิต(Outputs) ๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีศักยภาพและผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น	- ประเมิน	แบบประเมินผล
๒	ผลลัพธ์(Outcomes) ๒. ครูและบุคลากร ลูกจ้างมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	- สังเกต	แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Result)

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรวมทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกคน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ออกไปศึกษาดูงานหาประสบการณ์ภายนอกสถานศึกษา

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ออกไปอบรมหรือศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษา สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้